

教學實踐研究補助計畫推動說明 行政協助事項

111年教學實踐研究計畫說明會

- 報告單位：高等教育司 王健如專員
- 日期：110年10月15日

大綱

計畫緣起
及定義

辦理流程
及條件

行政配合
事項及
修正重點

推動及展望

計畫緣起及定義

重視高等教育 核心

- 是否培育出具備解決問題能力的學生
- 學校傾向追求排名衍生出以論文點數進行教師評鑑或獎勵，不利高等教育學術發展

整合鏈結學校師生發展

- 學校校務發展(高等教育深耕計畫)
- 教師職涯發展(教學實踐研究計畫)

建構多元升等友善環境

- 108-110年合計透過教學實踐研究計畫成果通過升等情形，合計**50**人。
- 用於研究積分者有**48**人。

計畫緣起及定義

教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點

106年12月29日發布

107年11月1日修正發布部分條文

110年9月6日臺教高(五)字第1100114515A號
令修正發布部分條文

計畫緣起及定義

- * 教師為「提升教學品質，促進學生學習成效」之目的
- * 透過「教育現場」提出問題 (刪除「文獻資料」文字)
- * 透過「課程設計、教材教法、或引入教具、科技媒體運用」等方式
- * 採取「適當的研究方法與評量工具」檢證成效之歷程

辦理流程及條件

110.11.22

教師申請
系統開放上
傳計畫

110.12.21

學校報部
學校至系統
確認校內申
請並上傳後，
以公文函報
教育部

111.6

公布名單
教育部公告
補助教師名
單及經費

111.8.1

計畫執行
教師開始執
行計畫

112.7.31

計畫結案
教師結束執
行計畫，辦
理經費結案，
參加計畫成
果交流發表

以一次行政手續
完成請款為原則

統塊式經費

成果結報
成果公開

辦理流程及條件

申請條件(第4點)

各職級教師
專任人員
(專案人員)

醫院醫師

專業技術人
員、專業及
技術教師

符合教育人員
任用條例施行
細則第11條
第2項及第3
項規定

要點修正：

~~刪除~~得與具
有本部核發之
教師證書之共
同主持人。

辦理流程及條件

擇一申請，每人至多1份計畫

教育

數理

工程

社會(含
法政)

10個學門

商業及管理

人文藝術
及設計

通識
(含體育)

民生

生技
農科

醫護

大學社會責任
(含多年期試辦
計畫)

2個專案

技術實作

辦理流程及條件

計畫補助經費 (第9點)

1

經費額度每年
50萬元

2

業務費
不得編列國外差旅費

3

人事費
人事費以計畫總經費60%為上限。
計畫主持人：最高8000元/月。
兼任行政助理，最高每名5000元/月

4

不重複補助

5

直轄市學校補助九成

6

注意一級經費流用規定

行政配合事項及修正重點

自110年起設置管考系統

經費核撥

計畫金額已連結管考系統。

經費變更

上系統+以紙本報部。

計畫展延、計畫變更、 計畫終止

上系統申請變更，不再使用公文報核。減低公文作業程序。

行政配合事項及修正重點

學校協助措施(第10點)

應配合本部辦理教師專業成長工作坊、成果交流會或研討會，分享經驗進行交流。

行政管理費的運用(修正第11點)

行政管理費得支付教師參加或學校舉辦專業成長工作坊、成果交流會、研討會等相關辦理教學實踐研究活動所必須支出之費用。

學校辦理教學實踐研究計畫部分，若有行政有疏失導致教師權益受損或影響計畫推動，本部將於次年核定金額時調減行政管理費百分比。

行政配合事項及修正重點

計畫主持人資格部分：

- 研究性質與科技部計畫不同
- 計畫研究對象為學生及課程，教師應與學校、課程連結在一起，無法帶著走

行政配合事項及修正重點

計畫主持人資格部分：(修正第9點第3款)

- 計畫主持人於本計畫執行期間，因赴國外短期研究、自本計畫申請學校**離職**、**借調**至他校或政府機關、**退休**，致無法執行研究計畫或資格不符第四點規定等因素，申請學校應即停止計畫執行，並將未執行款項及其百分之十五之管理費用繳回本部。
- 但前開赴**國外短期研究**或**借調**教師仍可繼續授課且不影響計畫執行，並報經本部同意者，不在此限。

行政配合事項及修正重點

計畫主持人資格部分：(修正第11點第3款)

- 補助經費應於執行期限內執行完畢，不得任意變更或延長；計畫執行期間有變更或延長之必要性者，計畫主持人得經申請學校同意，由申請學校向本部函報申請變更或延長，延長以一次為限，延長期間以半年為限。
- 如有育嬰需求教師得展延至育嬰留職停薪結束復職後一年，最長不得逾三年。
- 延長期間所需費用，不另予補助；有賸餘款者，應全數繳回

行政配合事項及修正重點

倫理研究審查：(第14點第1款)

- 研究計畫中涉及人體研究法第四條者，從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究，獲核定通過之計畫經審查應送合格之研究倫理審查單位審查者，應於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。

問題

倫理研究審查核准文件送部要注意什麼事

行政配合事項及修正重點

* 研究倫理送審費用，可由行政管理費支應

上傳檔案非IRB
核准函

IRB送審證明

IRB變更文件

IRB非正式審查通知書

IRB核准函計畫名
稱與教學實踐研
究計畫名稱不符

IRB核准函計畫主
持人與教學實踐研
究計畫主持人不符

IRB核准函NG狀況

行政配合事項及修正重點

研究倫理-IRB核准函NG情況

項目	110		109	
	件數	百分比	件數	百分比
未上傳系統	9	6.77%	13	11.50%
上傳檔案非IRB核准函	22	16.54%	5	4.42%
計畫名稱不符	8	6.02%	5	4.42%
計畫主持人不同人	2	1.50%		

*統計至110/09/01

行政配合事項及修正重點

計畫執行疑義案例

申請教授研究休假且未按計畫內容開課

本部認定該計畫未有授課事實，
係屬計畫未執行情形，補助經費
應予繳回。

計畫執行期間未實際開課

本部認定，倘無授課事實，補助經費應全
部繳回。

授課計畫書申請人及授課對象應符合以下規定：(第5條第7款修訂)

1. 申請人應為申請計畫課程之**主授者**(至少一門)。
2. **授課對象**應為大專校院之僑生先修部、專科、大學部、碩士班(包括在職專班)、博士班之學生。
3. 申請計畫之授課課程應為**學校認可納入畢業學分之課程**。

推動及展望

遴選績優計畫

- 初複審制(要點修訂)
- 周知學校酌予鼓勵

發行專業期刊

- 累積教學研究
- 銜接多元升等

試辦多年期計畫

- 110年首度試辦
- USR專案先行試辦
- 2年期/次 50萬元/年
- 分年核撥，考核交流



謝謝